SJ-Hjælp – Oversigt over opsætningsforløb

SJ-Hjælp

Indledende kontakt / telefon og/el. mail om intromøde og ønsker

→

Intromøde

→

Mail med mødereferat og evt. tilbudsafgivelse

↓

Tilbudsbekræftelse og aftale om planlægningsmøde

→

Planlægningsmøde

- Gennemgang af udfyldning af materialer
- Kortaftale
- Kontoplan
- Hjemmeside
- Referat af arbejdsliste og fordeling

→

Opsætning til aftalt deadline

↓

Overbliksmøde

- Gennemgang af opsætning
- Fremtidig rollefordeling – internt i organisationen
- Planlægning af resterende møder

→

Overdragelsesmøde for relevante foreningspersoner

- Kasserer
- Medlemsansvarlig
- Bookingansvarlig